**Договор № \_\_\_\_\_\_**

рецензирования и экспертной оценки

с Издательством

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 125-ФЗ от 26.09.1997 г. «О свободе совести и религиозных объединениях», № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 10.10.2009 г. и Положением Издательского Совета Русской Православной Церкви «О рецензировании и экспертной оценке изданий, предназначенных для распространения через церковную систему реализации издательской продукции», **Религиозная организация «Издательский Совет Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»** (именуемый далее «Издательский Совет») в лице **руководителя Секретариата научно-исследовательских проектов и специальных программ иерея Стефана (Даниленко Степана Валерьевича)** , действующего на основании распоряжения № 83 от 01 августа 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемое в дальнейшем «Издательство», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,** вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коллегия по рецензированию и экспертной оценке** (далее – Коллегия) – орган Издательского Совета, осуществляющий экспертную оценку материалов (печатных, электронных и аудио, видео), на предмет соответствия их содержания учению и традициям Церкви. Коллегия выносит решение о присвоении (неприсвоении) материалу грифа Издательского Совета или продлении срока рецензирования. В состав Коллегии входят опытные **священнослужители**, ученые, богословы и авторитетные специалисты. Состав Коллегии утверждается Святейшим Патриархом Московским и всея Руси Кириллом.

* 1. **Секретариат научно-богословского рецензирования и экспертной оценки** (далее Секретариат) – структурное подразделение Аппарата Издательского Совета, в компетенцию которого входит организация и осуществление рецензирования и экспертизы поступающих в Издательский Совет материалов.
	2. **Рецензент –** сотрудник Секретариата либо привлеченный внешний эксперт, определяющий соответствие представленных материалов учению Церкви и церковному Преданию. Рецензент представляет обоснованные выводы о целесообразности присвоения представленному изданию грифа Издательского Совета и предлагает проект решения Коллегии по представленному материалу.
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Издательский Совет проводит рецензирование и экспертную оценку (далее «Рецензирование») материалов, предоставленных Издательством (собственных и (или) права на которые принадлежат Издательству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), для определения соответствия их содержания учению и традициям Православной Церкви и принятия решения о присвоении (неприсвоении) им грифов *«По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла»* или *«Рекомендовано к публикации Издательским Советом Русской Православной Церкви»* (далее «гриф Издательского Совета»)
	2. Наименование предоставляемых материалов и сумма оплаты за рецензирование указываются в Дополнительных соглашениях (Приложение 1), являющихся его неотъемлемой частью.
2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
	1. На соискание грифов Издательского Совета Издательство подает в Секретариат соответствующее прошение на имя Председателя Издательского Совета с приложением материалов для рецензирования в соответствии с требованиями (Приложение 2).
	2. После подтверждения факта поступления оплаты за рецензирование материалы передаются рецензенту.
	3. Датой начала работ по рецензированию считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Издательского Совета в соответствии со ст. 4 настоящего Договора.
	4. Срок рецензирования каждого представленного материала составляет 30 (тридцать) рабочих дней.
	5. В случае если представленный на рецензирование материал требует проведения комплексной экспертизы с привлечением внешних экспертов или предоставления Издательством дополнительной информации, Коллегия может увеличить срок рецензирования до следующего заседания Коллегии. О продлении срока рецензирования Секретариат информирует ответственное лицо, назначенное Издательством в соответствии с п. 6.3 Договора.
	6. После окончания рецензирования составляется экспертное заключение, которое вместе с материалами представляется для рассмотрения и вынесения решения на очередном заседании Коллегии.
	7. Коллегия выносит решение, в соответствии с п.п. 5.4, 5.6.–5.8. Договора, и фиксирует его в протоколе заседания Коллегии. В случае если издатель дважды при доработке возвращаемых материалов не учел замечания Коллегии, в присвоении грифа будет отказано.
	8. Решение вступает в силу после утверждения Председателем протокола заседания Коллегии.
	9. Решение о присвоении грифа публикуется на официальном сайте Издательского Совета.
	10. Если Издательство находится в пределах Москвы и Московской области, то выписка из протокола заседания Коллегии, содержащая решение по рецензируемому материалу, выдается в Издательском Совете. Остальным Издательствам соответствующая выписка направляется по почте.
	11. Выписка из протокола заседания Коллегии является отчетом о выполнении Издательским Советом своих договорных обязательств.
	12. В случае присвоения грифа Издательского Совета при тиражировании материалов Издательство наносит гриф и его номер:
		1. - для печатных изданий – в верхней части оборота титульного листа;
		2. - для электронных изданий, аудио и видеопродукции – непосредственно на электронный носитель.
	13. В случае несогласия Издательства с решением Коллегии апелляция рассматривается на ближайшем заседании Коллегии. В исключительных случаях председательствующий имеет право предоставить возможность представителю Издательства лично изложить свою аргументацию на заседании Коллегии.
	14. Предоставленные материалы после проведения рецензирования Издательству не возвращаются.
	15. При повторном обращении Издательства по вопросу рецензирования других материалов оформляется только Дополнительное соглашение (Приложение 1).
	16. Переписка между Сторонами, связанная с исполнением настоящего договора, осуществляется посредством почтовой связи, электронной почты либо курьерской связи. При этом электронными адресами сторон считаются адреса, указанные в настоящем Договоре.
3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
	1. Расчет суммы оплаты за рецензирование производится в соответствии с Методикой определения размера отчислений при рецензировании изданий, а также аудио- и видеопродукции, предназначаемых для распространения через церковную книжную сеть (Приложение 3) отдельно за каждый принятый материал и указывается в Дополнительном соглашении (Приложение 3 к Договору)
	2. Оплата за рецензирование производится путем перечисления Издательством денежных средств на расчетный счет Издательского Совета.
	3. В платежном документе указываются реквизиты Дополнительного соглашения (Приложение 1), по которому проводится рецензирование.
	4. Оплата по настоящему Договору производится в рублях.
	5. В случае отказа Издательству в присвоении грифа Издательского Совета оплаченная сумма не возвращается.
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
	1. Издательский Совет имеет право запрашивать у Издательства дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для проведения рецензирования.
	2. В случае непредоставления Издательством дополнительной информации, в соответствии с п.п. 3.5. и 6.5., имеет право приостановить рецензирование до предоставления требуемой информации.
	3. Имеет право привлекать для проведения рецензирования внешних экспертов.
	4. Имеет право продлевать срок рецензирования, о чем обязан уведомить ответственное лицо, назначенное Издательством, в соответствии с п. 6.3 Договора.
	5. Имеет право предоставить Издательству гриф Издательского Совета.
	6. Имеет право предоставить Издательству гриф Издательского Совета при условии доработки материалов, указанных в Приложении 1 к Договору, с учетом указанных Коллегией замечаний.
	7. Имеет право отказать в предоставлении Издательству грифа Издательского Совета.
	8. Издательский Совет обязуется провести рецензирование и экспертную оценку материалов, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, представленных Издательством в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА
	1. Издательство имеет право в случае возврата материалов на доработку после внесения исправлений по замечаниям Коллегии вновь представить их на рассмотрение в Издательский Совет.
	2. Имеет право в случае несогласия с решением Коллегии подать аргументированную апелляцию на имя председателя Издательского Совета.
	3. Обязано назначить ответственного за взаимодействие с Издательским Советом по исполнению данного Договора, а также в письменном виде предоставить в Издательский Совет контактную информацию об этом лице. Обязано предоставить Издательскому Совету копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в соответствии со ст. 3 настоящего Договора.
	4. Обязано по запросу Издательского Совета предоставлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для проведения рецензирования.
	5. Обязано незамедлительно письменно уведомить Издательский Совет в случае изменения своего наименования, организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса.
	6. Обязано разместить гриф Издательского Совета в соответствии, с п. 3.12 Договора.
	7. После изготовления тиража обязано направить в Издательский Совет:
		1. материалы, издаваемые впервые, кроме издания Синодального перевода Священного Писания, богослужебной литературы, молитвословов и детской литературы, по десять экземпляров, для распределения их в Синодальную библиотеку, духовные Академии и Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет;
		2. при издании Синодального перевода Священного Писания, богослужебной литературы, молитвословов и детской литературы по два экземпляра каждого материала;
		3. при переиздании материалов, ранее получивших гриф Издательского Совета, два экземпляра каждого материала.
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Издательство несет ответственность за правомерность использования копирайтов и соблюдение законодательства в области прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
	2. Издательский Совет не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Издательством по настоящему Договору документов и/или сведений, не соответствующих действительности.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки и иные форс-мажорные обстоятельства.
7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
	1. Условия настоящего Договора не подлежат разглашению.
	2. Информация признается конфиденциальной и не подлежащей разглашению, когда затрагиваются права, интересы или деловая репутация любой из Сторон.
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
	2. Срок действия договора не ограничен.
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и каноническими нормами и правилами Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Все разногласия по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров либо в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Издательский Совет:****Религиозная организация****«Издательский Совет Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»****ОКПО 52597220****ИНН/КПП 7704223920/770401001****Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул. Погодинская, д. 20/3, стр.2****Фактический адрес: 119435, г. Москва, ул. Погодинская, д. 20/3, стр.2****Банковские реквизиты:****БАНК ВТБ (ПАО), г. Москва** **Дополнительный офис «Центр** **финансовых услуг»****БИК 044525187****р/с 40703810600020000025****к/с 30101810700000000187****Телефон: +7(495)545-58-11** **Факс: +7(495) 545-58-11****E-mail:** **izdsov@gmail.com****Руководитель Секретариата** **научно-исследовательских проектов****и специальных программ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иерей Стефан**  **(Даниленко С.В.)**М.П. | **Издательство:****Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(индекс)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(индекс)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Банковские реквизиты:****р/с \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** **Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БИК \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_****Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Руководитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.   |